

## FICHE DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE POUR L'ANNÉE 2025 / 2026

*Rappel des conditions cumulatives d'éligibilité du demandeur :*

- *Le candidat doit avoir obtenu son diplôme d'État d'architecte, diplôme ou titre admis en équivalence depuis au moins 24 mois ;*
- *Le candidat doit disposer d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la maîtrise d'œuvre architecturale, urbaine ou paysagère d'au moins 36 mois, équivalent temps plein, dont 12 mois au sein de la même structure d'accueil en continu.*

*→ Les durées indiquées seront appréciées à la date limite de rendu du dossier de demande de VAE. Attention, les périodes de stages ne sont pas prises en compte dans le calcul de la durée de l'expérience professionnelle.*

Le dossier de demande de VAE accompagné de cette fiche est à retourner **par voie dématérialisée** à l'adresse e-mail suivante : [hmonp@paris-lavillette.archi.fr](mailto:hmonp@paris-lavillette.archi.fr)

La taille de votre dossier de VAE risque très certainement d'être trop importante pour un envoi e-mail classique. Il vous est donc possible de **partager votre dossier avec l'adresse e-mail indiquée ci-dessus** afin qu'il puisse être récupéré et transmis à la commission HMONP en charge de l'examen de votre demande (ex : utilisation de WeTransfer etc).

Votre dossier de demande de VAE devra impérativement être accompagné de cette présente fiche de demande complétée et signée.

La transmission par voie électronique de votre dossier de demande de VAE, accompagné de la présente fiche vaut pour une demande d'examen de candidature par la commission HMONP afin de bénéficier de la procédure de validation des acquis de l'expérience (VAE) pour une **dispense partielle de la formation à l'HMONP** proposée par l'ENSAPLV.

**Par conséquent, votre dossier de demande de VAE ne pourra nullement comporter de demande de dispense totale de cours, ni de dispense du suivi organisé par un directeur d'études, ni de la rédaction du journal de bord, ni de dispense de la rédaction du mémoire professionnel et de sa soutenance devant un jury.**

Attention, seuls les dossiers complets seront recevables et examinés par la commission HMONP.

Votre candidature ne sera pas examinée si votre dossier est envoyé hors délai.

Si l'examen de votre dossier n'a pas permis à la commission HMONP d'apporter une réponse définitive à votre demande, une audition vous sera proposée.

Date limite d'envoi du dossier : **le 30/05/2025**

**IDENTITÉ**

**Madame    Monsieur**

**Nom patronymique**

**Nom marital**

**Prénom(s)**

**Date et lieu de naissance**

**Nationalité**

**Adresse**

**CP**

**Ville**

**Pays**

**Téléphone**

**E-mail**

**DIPLÔME D'ÉTAT D'ARCHITECTE OU DIPLÔME ÉQUIVALENT**

**Nom du diplôme**

**Obtenu le**

**Délivré par**

**CP**

**Ville**

**Pays**

## RÉSUMÉ DES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

*Seules les expériences professionnelles renseignées sur la présente fiche de demande de VAE, et justifiées par une attestation employeur (à fournir dans le dossier de demande) seront prises en compte pour le calcul global de votre durée d'expérience.*

*Par conséquent, merci de bien vouloir porter une attention particulière aux périodes renseignées.*

*→ Vous pouvez démultiplier les encadrés ci-dessous s'ils ne sont pas suffisants afin de vous permettre de résumer l'ensemble de vos expériences professionnelles.*

<b>Raison sociale de l'employeur n°1</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Type d'organisme (agence d'architecture ; bureau d'étude etc...) :</b>	
<b>Type de contrat (CDD ; CDI ; auto-entreprenariat etc...) :</b>	
<b>Activité de l'organisme :</b>	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	

L'emploi s'est déroulé du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
à temps complet, soit minimum 35 heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total  
à temps partiel, soit \_\_\_\_\_ heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total

<b>Raison sociale de l'employeur n°2</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Type d'organisme</b> ( <i>agence d'architecture ; bureau d'étude etc...</i> ) :	
<b>Type de contrat</b> ( <i>CDD ; CDI ; auto-entreprenariat etc...</i> ) :	
<b>Activité de l'organisme :</b>	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	

L'emploi s'est déroulé du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

à temps complet, soit minimum 35 heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total

à temps partiel, soit \_\_\_\_\_ heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total

<b>Raison sociale de l'employeur n°3</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Type d'organisme</b> ( <i>agence d'architecture ; bureau d'étude etc...</i> ) :	
<b>Type de contrat</b> ( <i>CDD ; CDI ; auto-entreprenariat etc...</i> ) :	
<b>Activité de l'organisme :</b>	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	

L'emploi s'est déroulé du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

à temps complet, soit minimum 35 heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total

à temps partiel, soit \_\_\_\_\_ heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total

<b>Raison sociale de l'employeur n°4</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Type d'organisme</b> ( <i>agence d'architecture ; bureau d'étude etc...</i> ) :	
<b>Type de contrat</b> ( <i>CDD ; CDI ; auto-entreprenariat etc...</i> ) :	
<b>Activité de l'organisme :</b>	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	

L'emploi s'est déroulé du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
à temps complet, soit minimum 35 heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total  
à temps partiel, soit \_\_\_\_\_ heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total

<b>Raison sociale de l'employeur n°5</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Type d'organisme</b> ( <i>agence d'architecture ; bureau d'étude etc...</i> ) :	
<b>Type de contrat</b> ( <i>CDD ; CDI ; auto-entreprenariat etc...</i> ) :	
<b>Activité de l'organisme :</b>	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	

L'emploi s'est déroulé du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
à temps complet, soit minimum 35 heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total  
à temps partiel, soit \_\_\_\_\_ heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total

<b>Raison sociale de l'employeur n°6</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Type d'organisme</b> ( <i>agence d'architecture ; bureau d'étude etc...</i> ) :	
<b>Type de contrat</b> ( <i>CDD ; CDI ; auto-entreprenariat etc...</i> ) :	
<b>Activité de l'organisme :</b>	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	

L'emploi s'est déroulé du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
à temps complet, soit minimum 35 heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total  
à temps partiel, soit \_\_\_\_\_ heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total

<b>Raison sociale de l'employeur n°7</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Type d'organisme</b> ( <i>agence d'architecture ; bureau d'étude etc...</i> ) :	
<b>Type de contrat</b> ( <i>CDD ; CDI ; auto-entreprenariat etc...</i> ) :	
<b>Activité de l'organisme :</b>	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	

L'emploi s'est déroulé du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
à temps complet, soit minimum 35 heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total  
à temps partiel, soit \_\_\_\_\_ heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total

<b>Raison sociale de l'employeur n°8</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Type d'organisme</b> ( <i>agence d'architecture ; bureau d'étude etc...</i> ) :	
<b>Type de contrat</b> ( <i>CDD ; CDI ; auto-entreprenariat etc...</i> ) :	
<b>Activité de l'organisme :</b>	
<b>Vos activités dans l'organisme :</b>	

L'emploi s'est déroulé du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
à temps complet, soit minimum 35 heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total  
à temps partiel, soit \_\_\_\_\_ heures/semaine pendant \_\_\_\_\_ semaines, soit \_\_\_\_\_ heures au total

J'atteste sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans ce dossier sont exacts.

Fait à

Le

Nom, prénom et signature

## DOCUMENTS À FOURNIR POUR TOUTE DEMANDE DE VAE

→ Les documents composant le dossier de VAE doivent être présentés dans cet ordre.



### 1. Lettre de motivation expliquant :

- la dispense demandée
  - Une dispense de mise en situation professionnelle et/ou
  - Une dispense partielle de cours (dans la limite de 50% des enseignements)
- les raisons pour lesquelles vous privilégiez une procédure de VAE plutôt qu'une formation complète
- le choix de l'ENSAPLV (par rapport à votre École d'origine, le cas échéant).

### 2. Dossier de présentation d'acquis d'expérience :

Un dossier détaillant précisément les acquis du candidat dans les différents domaines composant la formation (responsabilités professionnelles de l'architecte ; les acteurs du projet et partenaires de l'architecte ; processus de production du projet architectural ; savoirs techniques, règlementaires et juridiques, etc) en explicitant dans quel contexte (quel projet ; quelle phase ; quelle structure ; etc) cette expérience a été acquise, y compris les formations complémentaires éventuelles.

### 3. Toute pièce justificative estimée nécessaire en complément :

CV détaillé, bulletins de salaire, certificats de travail, diplômes, attestations d'employeur, attestations de formations suivies et validées (complémentaires au diplôme d'État d'architecte), etc.

Pour chaque enseignement et formation suivis et validés, fournir un justificatif : copie de diplôme (traduit si celui-ci n'est pas en langue française), indication des contenus, dates, durées et lieux des formations et les attestations de ces dites formations.