

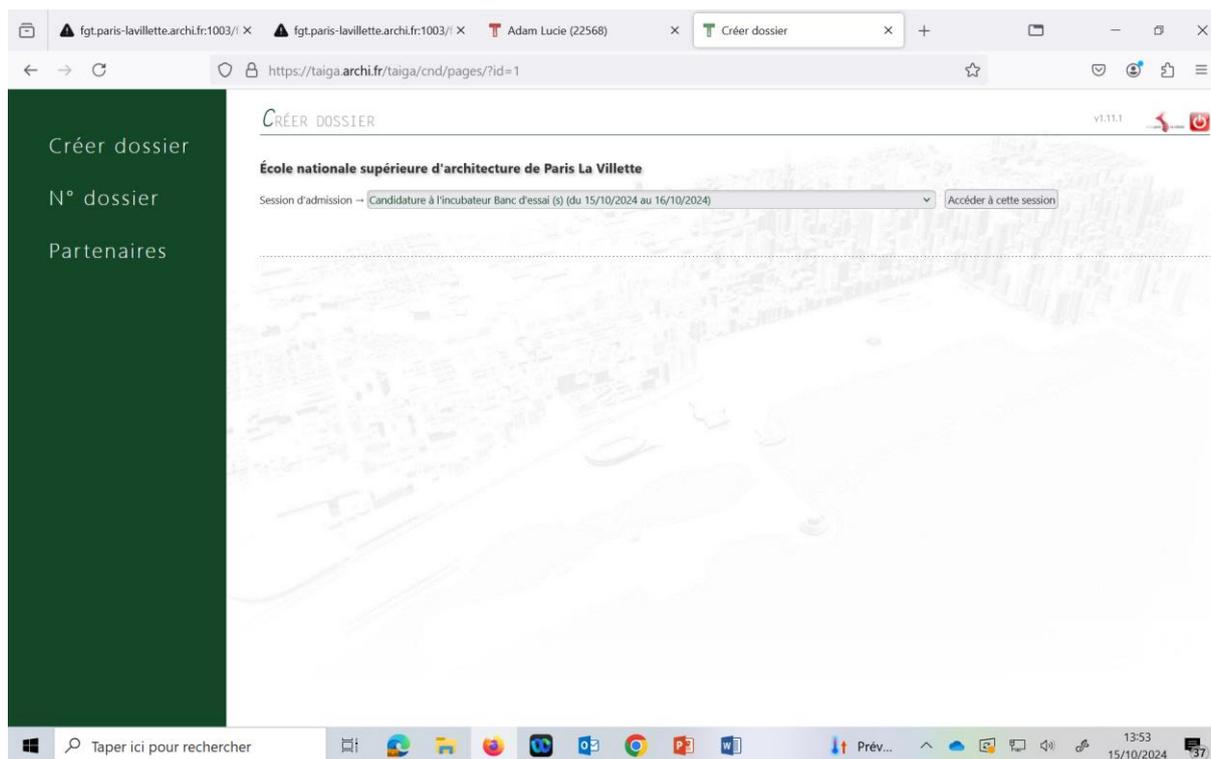
Incubateur Banc d'essai(s)

Guide pratique pour le dépôt des candidatures

Vous devez vous connecter à la plateforme Taïga : <https://taiga.archi.fr/taiga/cnd/>

et choisir l'école **Paris-La Villette**.

I. Première connexion / création du dossier



Choisir la session Banc d'essai (s).

Remplissez les champs puis cliquez sur « Valider les informations saisies ».

A screenshot of the registration form on the Taiga platform. The sidebar on the left shows 'N° dossier'. The form is titled 'TAÏGA' and includes a version indicator 'v1.11.1'. The form fields are: 'Civilité, nom de naissance, prénoms' with a dropdown for 'M.' and input fields for 'Nom' and 'Prénom'; 'Adresse personnelle' with a large text input field; 'Code postal, ville, pays' with a dropdown for 'France' and a country selection dropdown; 'N° de fixe / portable / fax' with three input fields; 'Courriels' with a text input field; 'Nationalité' with a dropdown set to 'Indéterminée'; 'Date de naissance' with a date input field; and 'Département, ville, pays de naissance' with a dropdown for '00' and a country selection dropdown. A button at the bottom left of the form reads 'Valider les informations saisies'.

Vous arrivez ensuite sur la page de confirmation de la création de votre dossier.



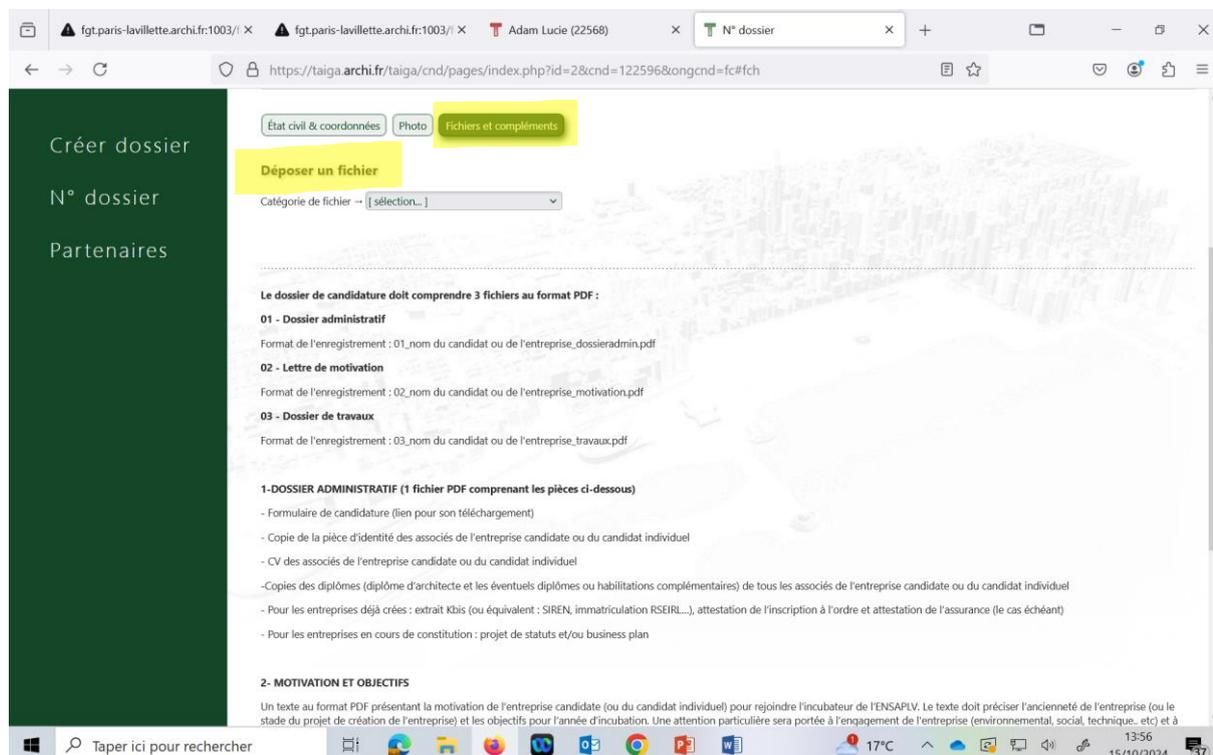
Conservez précieusement ce numéro, il vous permettra par la suite de compléter votre dossier et de suivre l'avancement de son traitement. Vous recevrez également une confirmation par courriel.

II. Saisie du dossier

Une fois votre dossier créé, vous devrez vous y connecter à partir de l'onglet « N° de dossier ».



Vous devrez ensuite cliquer sur « Fichiers et compléments » et déposer vos trois fichiers.



1 - Dossier administratif

Format de l'enregistrement : 01_nom du candidat ou de l'agence_dossieradmin.pdf

2 - Lettre de motivation

Format de l'enregistrement : 02_nom du candidat ou de l'agence_motivation.pdf

3 – Dossier de travaux

Format de l'enregistrement : 03_nom du candidat ou de l'agence_travaux.pdf

Seuls les dossiers conformes et complets seront examinés.

Pour effectuer le dépôt, vous devez sélectionner la catégorie du fichier à partir de la liste déroulante, puis « choisir un fichier » et enfin « envoyer »

Cette action permettra d'enregistrer chaque pièce (*chargement de la pièce*).

Pour toute question : incubateur@paris-lavillette.archi.fr